

# **REGULAMIN DZIAŁU MUZYCZNEGO MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TYCHACH**

Korzystanie ze zbiorów obejmuje :

1. udostępnianie na miejscu
  - o książek
  - o czasopism
2. wypożyczanie do domu
  - o książek
  - o nut
  - o zbiorów audiowizualnych

## **§ 1.**

### **Warunki korzystania**

1. Ze zbiorów Działu mogą korzystać wszyscy obywatele.
2. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.
3. Czytelnik, korzystający ze zbiorów na miejscu, winien stosować się do obowiązującego w MBP Tychy regulaminu czytelnika.
4. Warunkiem korzystania ze zbiorów audiowizualnych jest posiadanie sprzętu odtwarzającego w dobrym stanie technicznym.
5. Przy zapisie zgłaszający powinien:
  - a) okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem i adresem
  - b) zobowiązać się podpisem na karcie zapisu do przestrzegania regulaminu.
6. Za osobę niepełnoletnią odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
7. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsce zamieszkania oraz zmianie danych osobowych.
8. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać ze zbiorów.
9. W pomieszczeniu Działu obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.
10. Bibliotekarz ma prawo wyprosić z Działu :
  - a) osoby zachowujące się agresywnie wobec innych użytkowników lub bibliotekarzy
  - b) osoby nietrzeźwe,
  - c) osoby używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe.
11. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz wzywa służby porządkowe.

## **§ 2.**

### **Kaucje**

1. Kaucje od czytelników pobierane są:
  - a) przy wypożyczaniu szczególnie cennych zbiorów
  - b) za wypożyczone materiały biblioteczne od osób nie posiadających stałego zameldowania
2. Wysokość kaucji określona jest w aktualnie obowiązującym cenniku opłat.
3. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję, rezygnując z korzystania ze zbiorów Działu, winien poinformować o tym Bibliotekę co najmniej trzy dni przed terminem wycofania.

## **§ 3.**

### **Wypożyczanie**

1. Wypożyczyć do domu można jednorazowo 5 jednostek zbiorów na okres 28 dni.
2. Biblioteka może prolongować termin zwrotu wypożyczonych zbiorów, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

3. Biblioteka może skrócić ustalony w § 3 ust. 1 termin zwrotu zbiorów, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje .
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować zbiory aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

#### **§ 4**

### **Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów**

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej.
2. Korzystający ze zbiorów zobowiązany jest przy zwrocie przekazać spostrzeżenia o wszelkich uszkodzeniach wypożyczonych jednostek.
3. Wypożyczającemu nie wolno samemu dokonywać napraw wypożyczonych zbiorów.
4. Nie wolno, bez zgody bibliotekarza, odstępować wypożyczonych jednostek zbiorów innym użytkownikom.
5. Kopiowanie zbiorów audiowizualnych Działu jest zabronione stosownie do obowiązujących przepisów.
6. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów odpowiada czytelnik.
7. Wysokość odszkodowania za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie zbiorów, w tym także opakowań ustalana jest w aktualnie obowiązującym cenniku opłat.

#### **§ 5**

### **Przetrzymywanie zbiorów**

1. Za przetrzymywanie każdej wypożyczonej jednostki zbiorów ponad termin określony w regulaminie, Biblioteka pobiera opłaty zgodnie z cennikiem opłat regulaminowych, obowiązującym w danym roku.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wykonała i/lub wysłała upomnienia w sprawie zwrotu zbiorów, pokrywa również ich koszty.
3. Jeżeli czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu wypożyczonych zbiorów lub uiszczenia należnych opłat, MBP Tychy dochodzi roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
4. Czytelnik który zalega z zapłatą kary nie będzie mógł wypożyczyć żadnych zbiorów bibliotecznych do czasu uregulowania zaległości wobec Biblioteki.
5. Dłużnik Biblioteki nie może być poręczającym za osobę niepełnoletnią.

#### **§ 6**

### **Skargi i wnioski**

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków znajdującej się w wypożyczalni/filii.
2. Skargi i wnioski mogą być także wnoszone osobnym pismem lub ustnie do protokołu przy wykorzystaniu tradycyjnych i nowoczesnych narzędzi komunikacji.

#### **§ 7**

### **Przepisy końcowe**

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu, może być czasowo pozbawiony prawa korzystania ze zbiorów.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor na wniosek kierownika Działu.
3. Wysokość opłat regulaminowych określa obowiązujący w danym roku cennik.
4. Cennik, jako załącznik, stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2012 roku.

## **CENNIK OPŁAT REGULAMINOWYCH ZBIORÓW MUZYCZNYCH MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TYCHACH**

### **§ 2. Kaucje**

1. Czytelnik wypożyczający szczególnie cenne jednostki zbiorów zobowiązany jest do wpłacenia kaucji, której wysokość ustala bibliotekarz.
2. Czytelnik, który nie ma stałego miejsca zamieszkania wpłaca kaucję, którą ustala bibliotekarz, przy czym wysokość kaucji nie może być niższa niż 75 % wartości zbiorów.

### **§ 4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW**

1. Wysokość odszkodowania za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie wynosi :
  - a) dla książek zgodnie z aktualnym w MBP Tychy cennikiem opłat regulaminowych wypożyczalni,
  - b) dla nagrań muzycznych wynosi :
    - płyty analogowej - **5 ÷ 10 zł**
    - kasety magnetofonowej - **7 ÷ 30 zł**
    - płyty kompaktowej - **10 ÷ 70 zł**
2. Wysokość odszkodowania za uszkodzone opakowania zbiorów wynosi 5 zł
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia szczególnie cennej jednostki zbiorów wysokość odszkodowania ustala kierownik Działu.
4. Na sumy wpłacane tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

### **§ 5. PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW**

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 3 ust. 1 Biblioteka pobiera opłaty w kwocie **1 zł** od jednostki za każdy tydzień po terminie zwrotu.  
Opłaty te są naliczane niezależnie od upomnień.
- 2.1 Oprócz opłat wymienionych ust. 1, czytelnik ponosi następujące koszty upomnień:
  - upomnienie telefoniczne*
    - telefon stacjonarny - **1 zł**
    - telefon komórkowy - **2 zł**
  - upomnienie pocztą elektroniczną - 1 zł*
  - upomnienia pocztowe*
    - I. upomnienie pocztowe - **3 zł**
    - II. upomnienie pocztowe - **4 zł**
    - III. upomnienie pocztowe - **8 zł** (list polecony za potwierdzeniem odbioru)
    - III. upomnienie pocztowe po aktualizacji adresu- **8 zł** (list polecony za potwierdzeniem odbioru)
- 2.2 Czytelnik ponosi koszty wszystkich wykonanych i wysłanych upomnień.
3. W przypadku dalszej procedury windykacyjnej, dochodzą dodatkowe koszty, w tym m.in. *Ostateczne przedsądowe wezwanie do zwrotu zbiorów bibliotecznych* – **10 zł** (list polecony za potwierdzeniem odbioru).