

ZASADY KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW "KSIĄŻKI MÓWIONEJ"

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tychach

§ 1

Warunki korzystania

1. Ze zbiorów "książki mówionej" mogą korzystać / wg kolejności / :
 - inwalidzi wzroku
 - osoby niedowidzące
 - inne osoby niepełnosprawne
 - pozostali mieszkańcy
2. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne
3. Warunkiem korzystania ze zbiorów jest posiadanie sprzętu odtwarzającego w dobrym stanie technicznym
4. Przy zapisie zgłaszający powinien :
 - okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem i adresem, inwalidzi również legitymację inwalidzką.
 - zobowiązać się podpisem na karcie zapisu do przestrzegania niniejszych zasad.
5. Za niepełnoletniego lub niepełnosprawnego czytelnika odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub społeczni .
6. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania oraz zmianie danych osobowych.
7. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać ze zbiorów .
8. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi :
 - a) osoby zachowujące się agresywnie wobec innych użytkowników lub bibliotekarzy
 - b) osoby nietrzeźwe,
 - c) osoby używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe.
9. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz wzywa służby porządkowe.

§ 2

Kaucje

1. Kaucje od czytelników pobierane są :
 - a) przy wypożyczaniu szczególnie cennych zbiorów
 - b) za wypożyczone materiały biblioteczne od osób nie posiadających stałego zameldowania
2. Wysokość kaucji określona jest w aktualnie obowiązującym cenniku opłat
3. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję, rezygnując z korzystania ze zbiorów "książki mówionej" , winien poinformować o tym Bibliotekę co najmniej trzy dni przed terminem wycofania.

§ 3

Wypożyczanie

1. Wypożyczyć można jednorazowo 5 tytułów "książki mówionej" na okres 28 dni.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej "książki mówionej" , jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może skrócić ustalony w § 3 ust.1 termin zwrotu "książki mówionej" jeżeli stanowi szczególnie poszukiwany tytuł.
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może zarezerwować aktualnie wypożyczony egzemplarz "książki mówionej" .

§ 4

Poszanowanie i zabezpieczenie "książki mówionej"

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów – „książki mówionej” będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej.
2. Czytelnik zobowiązany jest przy zwrocie – „książki mówionej” przekazać uwagi o wszelkich uszkodzeniach nośnika.
3. Czytelnikowi nie wolno samemu dokonywać naprawy – „książki mówionej”.
4. Nie można odstępować wypożyczonej "książki mówionej" innym czytelnikom
5. Kopiowanie "książki mówionej" jest zabronione stosownie do obowiązujących przepisów.
6. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia "książki mówionej" odpowiada czytelnik.
7. Wysokość odszkodowania za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie zbiorów – „książki mówionej” ustalane jest w cenniku opłat regulaminowych.
8. Biblioteka wydaje czytelnikowi odpowiednie pokwitowanie.

§ 5

Przetrzymywanie "książki mówionej"

1. Za przetrzymywanie –1 jednostki „książki mówionej” ponad termin określony w Zasadach Biblioteka pobiera opłaty zgodnie z obowiązującym w danym roku cennikiem opłat .
2. Czytelnik, do którego biblioteka wykonała i/lub wysłała upomnienia w sprawie zwrotu zbiorów pokrywa również ich koszty.
3. Jeżeli czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu – „książki mówionej” lub uiszczenia należnych opłat, MBP Tychy dochodzi roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
4. Czytelnik który zalega z zapłatą kary nie będzie mógł wypożyczyć żadnych zbiorów bibliotecznych do czasu uregulowania zaległości wobec Biblioteki.
5. Dłużnik biblioteki nie może być poręczającym za osobę niepełnoletnią.

§ 6

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków znajdującej się w wypożyczalni/filii.
2. Skargi i wnioski mogą być także wnoszone osobnym pismem lub ustnie do protokołu przy wykorzystaniu tradycyjnych i nowoczesnych narzędzi komunikacji

§ 7

Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszych Zasad może być czasowo pozbawiony prawa korzystania ze zbiorów.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor na wniosek kierownika Działu /filii.
3. Wysokość opłat regulaminowych określa obowiązujący w danym roku cennik.
4. Cennik, jako załącznik stanowi integralną część niniejszych Zasad .
5. Zasady korzystania obowiązują od 1 stycznia 2012 roku.

CENNIK OPŁAT REGULAMINOWYCH ZBIORÓW - KSIĄŻKI MÓWIONEJ - MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TYCHACH

§ 2

KAUCJE

1. Czytelnik wypożyczający szczególnie cenne egzemplarze zobowiązany jest do wpłacenia kaucji, której wysokość ustala bibliotekarz.
2. Czytelnik, który nie ma stałego miejsca zamieszkania wpłaca kaucję, którą ustala bibliotekarz, przy czym wysokość kaucji nie może być niższa niż 75 % wartości zbiorów.

§ 4

POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW

1. Wysokość odszkodowania za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie przez czytelnika wynosi:
 - a) książka mówiona na kasetach magnetofonowych - opłata równa ilości zniszczonych(zagubionych) kaset pomnożonej przez **5 zł**, nie mniej niż tytuł na nowym nośniku,
 - b) książka mówiona na płytach CD audio lub CD mp3 - opłata w wysokości ceny rynkowej
2. Wysokość odszkodowania za uszkodzone opakowania zbiorów wynosi od 5 zł do 10 zł .
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia egzemplarza szczególnie cennego dla Biblioteki, odszkodowania ustala bibliotekarz.
4. Na opłaty wpłacane tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§ 5

PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 3 ust. 1 Biblioteka pobiera opłaty w kwocie **1 zł** od woluminu za każdy tydzień po terminie zwrotu.
Opłaty te są naliczane niezależnie od wysyłanych upomnień.
- 2.1 Oprócz opłat wymienionych w ust. 1, czytelnik ponosi następujące koszty upomnień:
 - upomnienie telefoniczne*
 - telefon stacjonarny - **1 zł**
 - telefon komórkowy - **2 zł**
 - upomnienie pocztą elektroniczną - 1 zł*
 - upomnienia pocztowe*
 - I. upomnienie pocztowe - **3 zł**
 - II. upomnienie pocztowe - **4 zł**
 - III. upomnienie pocztowe - **8 zł** (list polecony za potwierdzeniem odbioru)
 - III. upomnienie pocztowe po aktualizacji adresu - **8 zł** (list polecony za potwierdzeniem odbioru)
- 2.2 Czytelnik ponosi koszty wszystkich wykonanych i wysłanych upomnień.
3. W przypadku dalszej procedury windykacyjnej, dochodzą dodatkowe koszty, w tym m.in.
Ostateczne przedsądowe wezwanie do zwrotu zbiorów bibliotecznych
– **10 zł** (list polecony za potwierdzeniem odbioru)