

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TYCHACH

§ 1

Warunki korzystania z wypożyczalni

1. Prawo do korzystania z wypożyczalni ma charakter powszechny na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach oraz niniejszym Regulaminie.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien :
 - a) okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem, adresem i numerem Pesel; w przypadku gdy adres zamieszkania nie jest podany w dokumencie, należy wskazać go, składając stosowne oświadczenie na karcie zapisu, o której mowa w lit.c),
 - b) w przypadku cudzoziemców paszport, kartę pobytu lub dowód tożsamości,
 - c) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu wraz ze wszystkimi zmianami do niego, z których treścią czytelnik może się zapoznać w placówkach bibliotecznych, na stronie www Biblioteki oraz na stronie BIP MBP Tychy.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania oraz zmianie danych osobowych zawartych w karcie zapisu.
6. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych oraz w celach statystycznych i podlegają ochronie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
7. Administratorem danych osobowych czytelnika jest Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tychach z siedzibą przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 27, 43-100 Tychy.
8. Czytelnik ma prawo (pisemnie) upoważnić wyznaczoną osobę do korzystania ze swojego konta czytelniczego. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczenia dokonane przez osobę upoważnioną.
9. Biblioteka, na pisemny wniosek czytelnika, usunie jego konto czytelnicze, o ile nie posiada on w stosunku do Biblioteki nieuregulowanych zobowiązań.
10. Czytelnik przychodzący do wypożyczalni z wolnym dostępem do półek zostawia wierzchnie okrycie i torbę w szatni albo w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
11. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
12. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
13. W wypożyczalni obowiązuje zakaz spożywania jedzenia i picia oraz palenia.
14. Bibliotekarz ma prawo wyprosić z wypożyczalni :
 - a) osoby nieprzestrzegające zakazu, o którym mowa w ust. 13,
 - b) osoby zachowujące się agresywnie wobec innych użytkowników lub bibliotekarzy,
 - c) osoby nietrzeźwe oraz osoby pod wpływem środków odurzających,
 - d) osoby używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
 - e) osoby odbiegające swoim zachowaniem, ubiorem czy stanem higieny osobistej od ogólnie przyjętych norm, w szczególności utrudniającym lub uniemożliwiającym korzystanie ze zbiorów bibliotecznych innym osobom.
15. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz wzywa służby porządkowe.

§ 2

Kaucje

1. Kaucje od czytelników pobierane są :
 - a) przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek,
 - b) za wypożyczone materiały biblioteczne od osób nieposiadających miejsca zamieszkania i cudzoziemców nie posiadających karty pobytu.
2. Wysokość kaucji określona jest w aktualnie obowiązującym cenniku opłat.
3. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję rezygnując z korzystania z wypożyczalni, winien poinformować o tym Bibliotekę , co najmniej trzy dni przed terminem wycofania.

§ 3

Wypożyczanie

1. Wypożyczyć można jednorazowo 5 książek na okres 28 dni.
2. Biblioteka może trzykrotnie prolongować termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Na prośbę czytelnika Biblioteka może, w miarę możliwości, rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
4. W razie braku książki, na wniosek czytelnika bibliotekarz może udzielić mu informacji, w której z najbliższych placówek Biblioteki znajduje się poszukiwana przez niego książka.
5. Z księgozbioru podręcznego wypożyczalni korzysta się na miejscu.
6. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza, któremu też zwraca wypożyczone książki.
7. Biblioteka, na prośbę czytelnika, udziela informacji o książkach, pomaga w wyborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 4

Poszanowanie i zabezpieczenie książek

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik, wpłacając stosowne odszkodowanie (zgodnie z cennikiem). Jeżeli zagubiona lub zniszczona przez czytelnika książka posiadała oprawę introligatorską, do kwot pobranych z tytułu odszkodowania dolicza się koszty oprawy.
3. Na sumy wpłacane z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§ 5

Przetrzymywanie książek

1. Za przetrzymywanie każdej wypożyczonej książki ponad termin określony w § 3 ust. 1 Biblioteka pobiera opłaty, zgodnie z aktualnym cennikiem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wykonała i/lub wysłała upomnienia w sprawie zwrotu książek pokrywa również koszty wskazanych upomnień.
3. Jeżeli czytelnik, pomimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu zbiorów bibliotecznych lub uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 1, Biblioteka może dochodzić swych roszczeń na drodze sądowej, zgodnie z przepisami prawa.
4. Czytelnik, który zalega z zapłatą opłaty, o której mowa w ust. 1 oraz kosztów upomnień, o których mowa w ust. 2 nie będzie mógł wypożyczyć żadnych materiałów bibliotecznych w całej sieci MBP Tychy do czasu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki.

5. Dłużnik Biblioteki nie może być poręczającym za osobę niepełnoletnią, a także nie może być osobą upoważnioną, o której mowa w § 1 ust. 8.

§ 6

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków znajdującej się w wypożyczalni/filii.
2. Skargi i wnioski mogą być także wnoszone osobnym pismem lub ustnie do protokołu przy wykorzystaniu tradycyjnych i nowoczesnych narzędzi komunikacji.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu nie będzie mógł czasowo korzystać z wypożyczalni.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki na wniosek kierownika wypożyczalni/filii.
3. Wysokość opłat regulaminowych określa obowiązujący cennik.
4. Cennik, jako załącznik, stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
5. W wypożyczalniach zautomatyzowanych dodatkowo obowiązują zasady wprowadzone odrębnym Zarządzeniem dyrektora MBP Tychy.
6. Regulamin obowiązuje od 7 kwietnia 2015 roku.