

ZASADY KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW "KSIĄŻKI MÓWIONEJ" **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tychach**

§ 1.

Warunki korzystania

1. Ze zbiorów "książki mówionej" mogą korzystać / wg kolejności / :
 - a) inwalidzi wzroku,
 - b) osoby niedowidzące,
 - c) inne osoby niepełnosprawne,
 - d) pozostali mieszkańcy.
2. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.
3. Warunkiem korzystania ze zbiorów jest posiadanie sprzętu odtwarzającego w dobrym stanie technicznym.
4. Przy zapisie zgłaszający powinien :
 - a) okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem, adresem i numerem Pesel; w przypadku gdy adres zamieszkania nie jest podany w dokumencie, należy wskazać go, składając stosowne oświadczenie na karcie zapisu , o której mowa w lit.c) , inwalidzi również legitymację inwalidzką,
 - b) w przypadku cudzoziemców paszport, kartę pobytu lub dowód tożsamości,
 - c) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu wraz ze wszystkimi zmianami do niego, z których treścią czytelnik może się zapoznać w placówkach bibliotecznych, na stronie www Biblioteki oraz na stronie BIP MBP Tychy.
5. Za niepełnoletniego lub niepełnosprawnego czytelnika odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub społeczni .
6. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania oraz zmianie danych osobowych zawartych w karcie zapisu
7. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych oraz w celach statystycznych i podlegają ochronie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
8. Administratorem danych osobowych czytelnika jest Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tychach z siedzibą przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 27,43-100 Tychy.
9. Czytelnik ma (prawo) pisemnie upoważnić wyznaczoną osobę do korzystania ze swojego konta czytelniczego. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczenia dokonane przez osobę upoważnioną.
10. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać ze zbiorów .
11. W Dziale obowiązuje zakaz spożywania jedzenia i picia oraz palenia.
12. Bibliotekarz ma prawo wyprosić :
 - a) osoby nieprzestrzegające zakazu , o którym mowa w ust. 11,
 - b) osoby zachowujące się agresywnie wobec innych użytkowników lub bibliotekarzy,
 - c) osoby nietrzeźwe oraz osoby pod wpływem środków odurzających,
 - d) osoby używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
 - e) osoby odbiegające swoim zachowaniem, ubiorem czy stanem higieny osobistej od ogólnie przyjętych norm, w szczególności utrudniającym lub uniemożliwiającym korzystanie ze zbiorów bibliotecznych innym osobom .
13. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz wzywa służby porządkowe.

§ 2.

Kaucje

1. Kaucje od czytelników pobierane są :
 - a) przy wypożyczaniu szczególnie cennych zbiorów.
 - b) za wypożyczone materiały biblioteczne od osób nie posiadających miejsca zamieszkania i cudzoziemców nie posiadających karty pobytu.
2. Wysokość kaucji określona jest w cenniku opłat .
3. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję, rezygnując z korzystania ze zbiorów "książki mówionej" , winien poinformować o tym Bibliotekę co najmniej trzy dni przed terminem wycofania.

§ 3.

Wypożyczenie

1. Wypożyczyć można jednorazowo 5 tytułów "książki mówionej" na okres 28 dni.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej "książki mówionej" , jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może skrócić ustalony w § 3 ust.1 termin zwrotu "książki mówionej" jeżeli stanowi szczególnie poszukiwany tytuł.
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może zarezerwować aktualnie wypożyczony egzemplarz "książki mówionej" .

§ 4.

Poszanowanie i zabezpieczenie "książki mówionej"

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów –„książki mówionej” będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej.
2. Czytelnik zobowiązany jest przy zwrocie –„książki mówionej” przekazać uwagi o wszelkich uszkodzeniach nośnika.
3. Czytelnikowi nie wolno samemu dokonywać naprawy –„książki mówionej”.
4. Nie można odstępować wypożyczonej "książki mówionej" innym czytelnikom .
5. Kopiowanie "książki mówionej" jest zabronione stosownie do obowiązujących przepisów.
6. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia "książki mówionej" odpowiada czytelnik.
7. Wysokość odszkodowania za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie zbiorów –„książki mówionej” ustalane jest w cenniku opłat regulaminowych.
8. Biblioteka wydaje czytelnikowi odpowiednie pokwitowanie.

§ 5.

Przetrzymywanie "książki mówionej"

1. Za przetrzymywanie – 1 jednostki „książki mówionej” ponad termin określony w Zasadach Biblioteka pobiera opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat .
2. Czytelnik, do którego biblioteka wykonała i/lub wysłała upomnienia w sprawie zwrotu zbiorów pokrywa również ich koszty.
3. Jeżeli czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu –„książki mówionej” lub uiszczenia należnych opłat, MBP Tychy dochodzi roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
4. Czytelnik , który zalega z zapłatą opłaty, o której mowa w ust.1 oraz kosztów upomnień, o których mowa w ust.2 nie będzie mógł wypożyczać żadnych materiałów bibliotecznych w całej sieci MBP Tychy do czasu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki.
5. Dłużnik Biblioteki nie może być poręczającym za osobę niepełnoletnią, a także nie może być osobą upoważnioną , o której mowa w § 1 ust.9.

§ 6.

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków znajdującej się w wypożyczalni/filii.
2. Skargi i wnioski mogą być także wnoszone osobnym pismem lub ustnie do protokołu przy wykorzystaniu tradycyjnych i nowoczesnych narzędzi komunikacji

§ 7.

Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszych Zasad może być czasowo pozbawiony prawa korzystania ze zbiorów.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor na wniosek kierownika Działu /filii.
3. Wysokość opłat regulaminowych określa obowiązujący cennik.
4. Cennik, jako załącznik stanowi integralną część niniejszych Zasad .
5. Zasady korzystania obowiązują od 7 kwietnia 2015 roku.

CENNIK OPŁAT REGULAMINOWYCH ZBIORÓW - KSIĄŻKI MÓWIONEJ - MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TYCHACH

§ 2.

KAUCJE

1. Czytelnik wypożyczający szczególnie cenne egzemplarze zobowiązany jest do wpłacenia kaucji, której wysokość ustala bibliotekarz.
2. Czytelnik, który nie ma stałego miejsca zamieszkania wpłaca kaucję, którą ustala bibliotekarz, przy czym wysokość kaucji nie może być niższa niż 75 % wartości zbiorów.

§ 4.

POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW

1. Wysokość odszkodowania za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie przez czytelnika wynosi:
 - a) książka mówiona na kasetach magnetofonowych - opłata równa ilości zniszczonych(zagubionych) kaset pomnożonej przez **5 zł**, nie mniej niż tytuł na nowym nośniku,
 - b) książka mówiona na płytach CD audio lub CD mp3 - opłata w wysokości ceny rynkowej
2. Wysokość odszkodowania za uszkodzone opakowania zbiorów wynosi od 5 zł do 10 zł .
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia egzemplarza szczególnie cennego dla Biblioteki, odszkodowania ustala bibliotekarz.
4. Na opłaty wpłacane tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§ 5.

PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 3 ust. 1 Biblioteka pobiera opłaty w kwocie **1 zł** od woluminu za każdy tydzień po terminie zwrotu.
Opłaty te są naliczane niezależnie od wysyłanych upomnień.
- 2.1 Oprócz opłat wymienionych w ust. 1, czytelnik ponosi następujące koszty upomnień:
 - upomnienie telefoniczne*
 - telefon stacjonarny - **1 zł**
 - telefon komórkowy - **2 zł**
 - upomnienie pocztą elektroniczną - 1 zł*
 - upomnienia pocztowe*
 - I. upomnienie pocztowe - **3 zł**
 - II. upomnienie pocztowe - **4 zł**
 - III. upomnienie pocztowe - **8 zł** (list polecony za potwierdzeniem odbioru)
 - III. upomnienie pocztowe po aktualizacji adresu- **8 zł** (list polecony za potwierdzeniem odbioru)
- 2.2 Czytelnik ponosi koszty wszystkich wykonanych i wysłanych upomnień.
3. W przypadku dalszej procedury windykacyjnej, dochodzą dodatkowe koszty, w tym m.in.
Ostateczne przedsądowe wezwanie do zwrotu zbiorów bibliotecznych
– **10 zł** (list polecony za potwierdzeniem odbioru)