

REGULAMIN DZIAŁU MUZYCZNEGO MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TYCHACH

§ 1. Korzystanie

Korzystanie ze zbiorów Działu Muzycznego obejmuje w szczególności :

1. udostępnianie na miejscu :
 - a) książek ,
 - b) czasopism.
2. wypożyczanie do domu :
 - a) książek,
 - b) nut,
 - c) zbiorów audiowizualnych.

§ 2. Warunki korzystania

1. Prawo do korzystania ze zbiorów Działu ma charakter powszechny na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach oraz niniejszym Regulaminie.
2. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.
3. Czytelnik, korzystający ze zbiorów na miejscu, winien stosować się do obowiązującego w MBP Tychy regulaminu czytelnika.
4. Warunkiem korzystania ze zbiorów audiowizualnych jest posiadanie sprzętu odtwarzającego w dobrym stanie technicznym.
5. Przy zapisie zgłaszający powinien:
 - a) okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem, adresem i numerem Pesel; w przypadku gdy adres zamieszkania nie jest podany w dokumencie, należy wskazać go, składając stosowne oświadczenie na karcie zapisu, o której mowa w lit. c),
 - b) w przypadku cudzoziemców paszport, kartę pobytu lub dowód tożsamości,
 - c) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu wraz ze wszystkimi zmianami do niego, z których treścią czytelnik może się zapoznać w placówkach bibliotecznych, na stronie www Biblioteki oraz na stronie BIP MBP Tychy.
6. Za osobę niepełnoletnią odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
7. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania oraz zmianie danych osobowych.
8. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych oraz w celach statystycznych i podlegają ochronie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
9. Administratorem danych osobowych czytelnika jest Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tychach z siedzibą przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 27, 43-100 Tychy,
10. Czytelnik ma prawo (pisemnie) upoważnić wyznaczoną osobę do korzystania ze swojego konta czytelniczego. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za wypożyczenia dokonane przez osobę upoważnioną
11. Biblioteka, na pisemny wniosek czytelnika, usunie jego konto czytelnicze, o ile nie posiada on w stosunku do Biblioteki nieuregulowanych zobowiązań
12. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać ze zbiorów.
13. W pomieszczeniu Działu obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.
14. Bibliotekarz ma prawo wyprosić z Działu :
 - a) osoby nieprzestrzegające zakazu, o którym mowa w ust.13,
 - b) osoby zachowujące się agresywnie wobec innych użytkowników lub bibliotekarzy,

- c) oraz osoby nietrzeźwe oraz osoby pod wpływem środków odurzających,
 - d) osoby używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
 - e) osoby odbiegające swoim zachowaniem, ubiorem czy stanem higieny osobistej od ogólnie przyjętych norm, w szczególności utrudniającym lub uniemożliwiającym korzystanie ze zbiorów bibliotecznych innym osobom.
15. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz wzywa służby porządkowe.

§ 3. Kaucje

1. Kaucje od czytelników pobierane są:
 - a) przy wypożyczaniu szczególnie cennych zbiorów,
 - b) za wypożyczone materiały biblioteczne od osób nie posiadających stałego zamieszkania i cudzoziemców nie posiadających karty pobytu.
2. Wysokość kaucji określona jest w aktualnie obowiązującym cenniku opłat.
3. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję, rezygnując z korzystania ze zbiorów Działu, winien poinformować o tym Bibliotekę co najmniej trzy dni przed terminem wycofania.

§ 4. Wypożyczenie

1. Wypożyczyć do domu można jednorazowo 5 jednostek zbiorów na okres 28 dni.
2. Biblioteka może prolongować termin zwrotu wypożyczonych zbiorów, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może skrócić ustalony w ust. 1 termin zwrotu zbiorów, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować zbiory aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

§ 5. Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej.
2. Korzystający ze zbiorów zobowiązany jest przy zwrocie przekazać spostrzeżenia o wszelkich uszkodzeniach wypożyczonych jednostek.
3. Wypożyczającemu nie wolno samemu dokonywać napraw wypożyczonych zbiorów.
4. Nie wolno, bez zgody bibliotekarza, odstępować wypożyczonych jednostek zbiorów innym użytkownikom.
5. Kopiowanie zbiorów audiowizualnych Działu jest zabronione stosownie do obowiązujących przepisów.
6. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów odpowiada czytelnik.
7. Wysokość odszkodowania za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie zbiorów, w tym także opakowań ustalona jest w cenniku opłat.

§ 6. Przetrzymywanie zbiorów

1. Za przetrzymywanie każdej wypożyczonej jednostki zbiorów ponad termin określony w Regulaminie, Biblioteka pobiera opłaty zgodnie z cennikiem opłat regulaminowych.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wykonała i/lub wysłała upomnienia w sprawie zwrotu zbiorów, pokrywa również ich koszty.
3. Jeżeli czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu wypożyczonych zbiorów lub uiszczenia należnych opłat, MBP Tychy dochodzi roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
4. Czytelnik, który zalega z zapłatą opłaty, o której mowa w ust.1 oraz kosztów upomnień, o których mowa w ust.2 nie będzie mógł wypożyczać żadnych materiałów bibliotecznych w całej sieci MBP Tychy do czasu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki

5. Dłużnik Biblioteki nie może być poręczającym za osobę niepełnoletnią, a także nie może być osoba upoważniona, o której mowa w § 1. ust.10.

§ 7.

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków znajdującej się wypożyczalni/filii.
2. Skargi i wnioski mogą być także wnoszone osobnym pismem lub ustnie do protokołu przy wykorzystaniu tradycyjnych i nowoczesnych narzędzi komunikacji.

§ 8.

Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu, może być czasowo pozbawiony prawa korzystania ze zbiorów.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor na wniosek kierownika Działu.
3. Wysokość opłat regulaminowych określa obowiązujący cennik.
4. Cennik, jako załącznik, stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje od 7 kwietnia 2015 roku.

CENNIK OPŁAT REGULAMINOWYCH ZBIORÓW MUZYCZNYCH MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TYCHACH

§ 3. Kaucje

1. Czytelnik wypożyczający szczególnie cenne jednostki zbiorów zobowiązany jest do wpłacenia kaucji, której wysokość ustala bibliotekarz.
2. Czytelnik, który nie ma stałego miejsca zamieszkania wpłaca kaucję, którą ustala bibliotekarz, przy czym wysokość kaucji nie może być niższa niż 75 % wartości zbiorów.

§ 5. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW

1. Wysokość odszkodowania za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie wynosi :
 - a) dla książek zgodnie z aktualnym w MBP Tychy cennikiem opłat regulaminowych wypożyczalni,
 - b) dla nagrań muzycznych wynosi :
 - płyty analogowej od **5 zł** do **10 zł**
 - kasyety magnetofonowej od **7zł** do **30 zł**
 - płyty CD, DVD od **10zł** do **70 zł**
2. Wysokość odszkodowania za uszkodzone opakowania zbiorów wynosi 5 zł .
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia szczególnie cennej jednostki zbiorów wysokość odszkodowania ustala kierownik Działu.
4. Na sumy wpłacane tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§ 6. PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 4 ust. 1 Regulaminu Biblioteka pobiera opłaty w kwocie **1 zł** od jednostki za każdy tydzień po terminie zwrotu. Opłaty te są naliczane niezależnie od upomnień.
- 2.1 Oprócz opłat wymienionych ust. 1, czytelnik ponosi następujące koszty upomnień:
 - upomnienie telefoniczne*
 - telefon stacjonarny - **1 zł**
 - telefon komórkowy - **2 zł**
 - upomnienie pocztą elektroniczną - 1 zł*
 - upomnienia pocztowe*
 - I. upomnienie pocztowe - **3 zł**
 - II. upomnienie pocztowe - **4 zł**
 - III. upomnienie pocztowe - **8 zł** (list polecony za potwierdzeniem odbioru)
 - III. upomnienie pocztowe po aktualizacji adresu- **8 zł** (list polecony za potwierdzeniem odbioru)
- 2.2 Czytelnik ponosi koszty wszystkich wykonanych i wysłanych upomnień.
3. W przypadku dalszej procedury windykacyjnej, dochodzą dodatkowe koszty, w tym m.in. *Ostateczne przedsądowe wezwanie do zwrotu zbiorów bibliotecznych* - **10 zł** (list polecony za potwierdzeniem odbioru)

