

## **REGULAMIN CZYTELNI MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TYCHACH**

### **§1**

#### **Warunki korzystania z czytelnia**

1. Prawo do korzystania z czytelnia ma charakter powszechny na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach oraz niniejszym Regulaminie.
2. Przy zapisie zgłaszający powinien:
  - a) okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem, adresem i numerem Pesel; w przypadku gdy adres zamieszkania nie jest podany w dokumencie, należy wskazać go, składając stosowne oświadczenie na karcie zapisu, o której mowa w lit.c),
  - b) w przypadku cudzoziemców paszport, kartę pobytu lub dowód tożsamości,
  - c) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu wraz ze wszystkimi zmianami do niego, z których treścią czytelnik może się zapoznać w placówkach bibliotecznych, na stronie www Biblioteki oraz na stronie BIP MBP Tychy.
3. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych oraz w celach statystycznych i podlegają ochronie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych czytelnika jest Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tychach z siedzibą przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 27, 43-100 Tychy
5. Czytelnik jest zobowiązany wpisać się do zeszytu odwiedzin
6. W czytelni obowiązuje cisza.
7. Wierzchnie okrycie należy pozostawić w wyznaczonym miejscu.
8. Czytelnik nie może korzystać z czytelni w czasie gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna oraz w czasie zaleconej przez lekarza kwarantanny.
9. Zabrania się palenia tytoniu, spożywania jedzenia i picia oraz korzystania z telefonów komórkowych.
10. Obowiązuje zakaz wprowadzania na teren Biblioteki rowerów i zwierząt (zakaz nie dotyczy psów przewodników).
11. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
12. Bibliotekarz ma prawo wyprosić z czytelni :
  - a) osoby nieprzestrzegające zakazu, o którym mowa w ust.10 i 11,
  - b) osoby zachowujące się agresywnie wobec innych użytkowników lub bibliotekarzy,
  - c) osoby nietrzeźwe oraz osoby pod wpływem środków odurzających,
  - d) osoby używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
  - e) osoby odbiegające swoim zachowaniem, ubiorem czy stanem higieny osobistej od ogólnie przyjętych norm, w szczególności utrudniającym lub uniemożliwiającym korzystanie ze zbiorów bibliotecznych innym osobom.
13. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz wzywa służby porządkowe.

### **§ 2**

#### **Korzystanie ze zbiorów**

1. W czytelni korzystać można z materiałów bibliotecznych (książki, czasopisma bieżące i archiwalne, kartografia, grafika, dokumenty elektroniczne i inne).
2. Z przyniesionych ze sobą książek, czasopism można korzystać po zgłoszeniu u bibliotekarza.
3. Zbiorów z czytelni nie wypożycza się do domu.
4. Materiałów bibliotecznych przeznaczonych do czytania w czytelni nie wolno wynosić do innych pomieszczeń Biblioteki.
5. Przed opuszczeniem czytelni, czytelnik zwraca zbiory biblioteczne.
6. Czytelnik ma prawo korzystać z własnego sprzętu (np. komputera) za wiedzą i zgodą bibliotekarza. Biblioteka nie udostępnia możliwości podłączenia własnego sprzętu czytelnika do sieci informatycznej.
7. Materiały biblioteczne zgodnie z przepisami prawa mogą być kopiowane i skanowane.

8. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić dyżurującemu bibliotekarzowi wszystkie udostępnione materiały biblioteczne na 10 minut przed zamknięciem Biblioteki.

### **§ 3.**

#### **Porady i informacje**

1. Bibliotekarz udziela informacji dotyczących zbiorów, doboru literatury na interesujący czytelnika temat, sposobu korzystania z katalogów i wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w czytelni.
2. Zbiory, których nie ma w Bibliotece, na życzenie czytelnika mogą być sprowadzone w drodze wypożyczenia międzybibliotecznego na koszt czytelnika.

### **§ 4.**

#### **Poszanowanie zbiorów**

1. Czytelnik odpowiada osobiście za udostępnione materiały biblioteczne i powstałe z jego winy uszkodzenia. Spostrzeżone uszkodzenia powinien natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
2. Za uszkodzone zbiory czytelnik płaci odszkodowanie zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wypożyczalni.
3. Korzystanie ze zbiorów specjalnych (ryciny, mapy itp.) wymaga szczególnej ostrożności ze strony czytelnika, aby nie narazić ich na uszkodzenie.
4. Zabrania się podkreślania tekstu, nanoszenia wszelkich uwag w udostępnianych materiałach bibliotecznych.

### **§ 5.**

#### **Skargi i wnioski**

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków znajdującej się w wypożyczalni/filii.
2. Skargi i wnioski mogą być także wnoszone osobnym pismem lub ustnie do protokołu przy wykorzystaniu tradycyjnych i nowoczesnych narzędzi komunikacji

### **§ 6.**

#### **Przepisy końcowe**

1. Korzystający z czytelni zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Nie stosujący się do przepisów Regulaminu czytelnik może zostać wyproszony z czytelni.
3. Czytelnik może korzystać z internetu na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
4. Zasady kopiowania i skanowania zawarte są w odrębnych regulaminach wraz z cennikami.
5. W czytelniach zautomatyzowanych dodatkowo obowiązują zasady wprowadzone odrębnym Zarządzeniem dyrektora MBP Tychy.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 7 kwietnia 2015 roku.